



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



ATA DE REALIZAÇÃO DO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº
2025022802

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às nove horas , reuniram-se o Agente de Contratação da Câmara Municipal de Pacatuba e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 001/2025, a fim de realizar os procedimentos da Sessão alusiva Concorrência pública acima mencionada, de acordo com o edital e seus respectivos anexos, publicados em seis dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250217/0001-68, para realizar os procedimentos relativos à Concorrência pública nº 2025022802.

Modo de disputa: Aberto

Objeto: Contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE.

O Agente de Contratação abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
41.766.364/0001-64	YML SERVICOS	SIM	84.000,00	06/03/2025 14:34:57
21.623.908/0001-21	F O SANTOS SERVICOS E ASSESSORIA EIRELI	SIM	114.000,00	12/03/2025 07:55:03
40.177.890/0001-26	MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	SIM	114.000,00	10/04/2025 16:29:18
10.548.533/0001-66	G & T CONTROLLER LTDA	NÃO	114.000,00	10/04/2025 20:08:19
17.400.242/0001-75	INNOVA, SERVICOS & ASSESSORIA LTDA	SIM	114.000,00	14/04/2025 10:55:01
36.671.937/0001-36	3RT SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO LTDA	SIM	77.822,52	14/04/2025 15:22:38
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	60.000,00	14/04/2025 16:01:03
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	SIM	92.160,00	15/04/2025 08:40:56
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	105.600,00	15/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida,195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email:camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

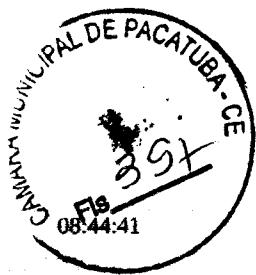
E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Amanda Lima

Debora Vilela



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP COOP	QTD	V.UNIT(R\$)	V.TOTAL(R\$)	DATA/HORA	
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12.0	5.000,00	60.000,00	14/04/2025 16:01:03	
Marca: b'PROPRIA' Fabricante: -- Modelo / Versão: --		Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistêmico. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.						
36.671.937/0001-36	3RT SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO LTDA	SIM	SIM	12.0	6.485,21	77.822,52	14/04/2025 15:22:38	
Marca: b'--' Fabricante: -- Modelo / Versão: --		Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; -						

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Wmoraes Lima
Deborah Tavares



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA - CE
0998

	Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistemático. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.						
15.294.306/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12.0	7.680,00	92.160,00	15/04/2025 08:40:56
	Marca: b- Fabricante: -- Modelo / Versão: -- <p>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistemático. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.</p>						
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12.0	8.800,00	105.600,00	15/04/2025 08:44:41
	Marca: b- Fabricante: PROPRIO Modelo / Versão: PROPRIO <p>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de</p>						

Rua Major Crisanto de Almeida,195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email:camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Johanna Lima

Deborah Tavares



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



	Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistemático. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antiéconómicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.	17.400.242/0001-75	INNOVA, SERVICOS & ASSESSORIA LTDA	SIM	SIM	12.0	9.500,00	114.000,00	14/04/2025 10:55:01
	Marca: b'PR\xc3\x9c93PRIA' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistemático. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antiéconómicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.	21.623.908/0001-21	F O SANTOS SERVICOS E ASSESSORIA EIRELI	SIM	SIM	12.0	9.500,00	114.000,00	12/03/2025 07:55:03
	Marca: b'-' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes do controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas,								

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Adrianda Lima

Debora Tavares



**ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA**



	palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistêmico. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antieconómicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.						
41.766.364/0001-64	YML SERVICOS	SIM	SIM	12.0	7.000,00	84.000,00	06/03/2025 14:34:57
	Marca: b'PROPRIA' Fabricante: – Modelo / Versão: – Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Consultoria e orientações de rotinas administrativas, fluxos de despesas, orientações técnicas administrativas de controle, visando aprimorar os expedientes necessários ao controle interno; - Consultoria nos moldes da IN 01/2017 do TCE/CE; - Consultoria administrativa sobre os processos envolvidos atinentes ao controle patrimonial e orientação no acompanhamento e manutenção do tombamento dos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Pacatuba; - Orientação e acompanhamento da elaboração de guias de requisições de materiais, orientação e acompanhamento do cadastro de materiais, conforme notas fiscais de entrada e saída, controle de estoque, guarda em adequada ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais, orientação e fluxos de procedimentos e rotinas relativas aos bens e aquisições; - Orientações na elaboração de portarias necessárias ao controle interno; - Supervisão e acompanhamento de todas as fases dos processos administrativos de despesas, no sentido de orientar e dirimir dúvidas, incluindo consultas de caráter preventivo; - Capacitação de servidores na operacionalização, acompanhamento mensal, suporte técnico especializado para entrada de dados e orientações técnicas, referente ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Visitas periódicas para acompanhamento do funcionamento do controle interno através de profissional técnico qualificado para acompanhamento e avaliação de resultados com base na legalidade dos processos e controle da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Subsidiar o gestor com informações relacionadas ao funcionamento do controle interno. A empresa deverá coletar informações dos diversos setores que o sistema está instalado e oferecer relatórios sobre os controles implantados nos departamentos internos da Câmara Municipal de Pacatuba/CE; - Disponibilização de profissional para auxiliar a Câmara Municipal nas atividades de alimentação de dados e acompanhamento gerencial de controle, assim como assessorar no controle interno da Administração; - Promover capacitação (oficinas, palestras e explanações) sobre controle interno, realizar acompanhamento dos controles implantados e registrar problemas na operacionalização do fluxo sistêmico. Todo material usado na implantação é de responsabilidade da contratante; - Consultoria de forma auxiliar na implementação e no cumprimento as normas e regulamentos de controle interno, visando a legalidade dos atos de que resultem na realização da despesa, assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais, garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações, prevenir práticas ineficientes e antieconómicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações, possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração; - Consultoria visando a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação, garantir a execução dos planos e políticas definidas pela Administração cumprimento as obrigações; - Consultoria acerca de normativos de procedimentos e métodos para a gestão local no que for pertinente ao controle na Administração Pública; - Capacitação nas diversas áreas de controle, de forma a preparar o servidor público a desenvolver sua atividade institucional com autonomia, criando competência e habilidades para desempenho das funções previstas no Sistema de Controle Interno; - Treinamentos técnico-operacional periódicos ou sempre que requisitado, aos servidores que compõem o controle interno, visando a orientação, acompanhamento e execução dos procedimentos legais, de forma a zelar pela qualidade e regularidade na aplicação dos recursos públicos, tornando-os aptos a executar o sistema de controle interno.						

LANCES

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Ínicio	Item aberto			15/04/2025 09:05:47
Lance registrado	Lance registrado	10.548.533/0001-66	9.200,0000	15/04/2025 09:06:36
Lance registrado	Lance registrado	17.400.242/0001-75	7.200,0000	15/04/2025 09:08:23
Lance registrado	Lance registrado	40.177.890/0001-26	4.850,0000	15/04/2025 09:11:02
Lance registrado	Lance registrado	15.294.308/0001-64	7.500,0000	15/04/2025 09:12:30
Lance registrado	Lance registrado	17.400.242/0001-75	4.990,0000	15/04/2025 09:12:55
Lance registrado	Lance registrado	17.400.242/0001-75	4.800,0000	15/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



				09:14:10
Encerramento	Item encerrado			15/04/2025 09:16:16
Encerramento	Encerrada a fase de lances			15/04/2025 09:27:00
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante INNOVA, SERVICOS & ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 17.400.242/0001-75, no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)			15/04/2025 13:28:19
Inabilitado	A participante INNOVA, SERVICOS & ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 17.400.242/0001-75, RS 4.800,00 foi inabilitado. Motivo: Considerando os documentos apresentados por esta, a certidão emitida em nome do advogado desta, em 08.11.2024, a mesma estar vencida, considerando que as certidões de adimplência e/ou regularidade emitida pela OAB tem prazo de validade apenas por 30 dias, e não apresentação de atestado de capacidade técnica profissional em nome dos profissionais por este indicados concorrentes as parcelas técnicas de maior relevância exigida, tudo nos termos do edital.			16/04/2025 10:40:29
Convocação	Participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.177.890/0001-26, foi convocada.			16/04/2025 10:40:49
Negociação iniciado	Aberta negociação com participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.177.890/0001-26			16/04/2025 10:45:48
Lance registrado	Lance registrado na negociação pelo participante	40.177.890/0001-26	4.800,0000	16/04/2025 10:50:57
Negociação encerrada	Finalizando negociação com participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.177.890/0001-26, com o valor negociado de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)			16/04/2025 10:51:11
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.177.890/0001-26, no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)			23/04/2025 08:45:15
Inabilitado	A participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.177.890/0001-26, RS 4.800,00 foi inabilitado. Motivo: A empresa MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA foi declarada inabilitada pelo descumprimento dos seguintes Itens: não apresentação da declaração emitida pelo contador quanto aos índices contábeis (Item g.7); não apresentação de atestado em conformidade com as determinações do Edital (Item d.2); não comprovação dos serviços das parcelas técnicas aos profissionais indicados por esta, bem como a não apresentação da certidão de regularidade do advogado (Item d.10), todos do Apêndice ao Anexo I – Termo de Referência.			23/04/2025 14:16:14
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, foi convocada.			23/04/2025 14:16:26
Negociação iniciado	Aberta negociação com participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27			23/04/2025 14:18:26
Negociação encerrada	Finalizando negociação com participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, sem registro de lances.			23/04/2025 14:23:22
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)			24/04/2025 08:31:10
Inabilitado	A participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, RS 5.000,00 foi inabilitado. Motivo: Considerando a não apresentação dos documentos de habilitação em conformidade com o Edital, a empresa E. F. DE CARVALHO foi declarada inabilitada pelo descumprimento dos seguintes Itens: não apresentação da certidão de falecimento (Item g.3); não apresentação da declaração emitida pelo contador quanto aos índices contábeis (Item g.7); não apresentação de atestado em conformidade com as determinações do Edital (Item d.2); não apresentação dos profissionais (Administrador e Advogado), observadas as demais formalidades (Item d.10); não apresentação da declaração (Item e.3), todos do Apêndice ao Anexo I – Termo de Referência.			24/04/2025 11:21:48
Convocação	Participante 3RT SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 36.671.937/0001-36, foi convocada.			24/04/2025 11:22:09

Rua Major Crisanto de Almeida,195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email:camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Debora Tavares

Edmundo Lmc



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



Desclassificação	O participante 3RT SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 36.671.937/0001-36, RS 6.485,21 foi desclassificada. Motivo: Desclassificada pela não apresentação da garantia de proposta conforme determina o instrumento convocatório.	24/04/2025 11:24:27
Convocação	Participante YML SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 41.766.364/0001-64, foi convocada.	24/04/2025 11:26:26
Desclassificação	O participante YML SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 41.766.364/0001-64, RS 7.000,00 foi desclassificada. Motivo: Desclassificada pela não apresentação da garantia de proposta conforme determina o instrumento convocatório.	24/04/2025 11:27:32
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, foi convocada.	24/04/2025 11:27:40
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, RS 7.500,00 foi desclassificada. Motivo: Desclassificada pela não apresentação da garantia de proposta conforme determina o instrumento convocatório.	24/04/2025 11:28:43
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, foi convocada.	24/04/2025 11:28:51
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, RS 8.800,00 foi desclassificada. Motivo: Desclassificada pela não apresentação da garantia de proposta conforme determina o instrumento convocatório.	24/04/2025 11:29:20
Convocação	Participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66, foi convocada.	24/04/2025 11:31:20
Negociação iniciado	Aberta negociação com participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66	24/04/2025 12:21:44
Negociação encerrada	Finalizando negociação com participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66, sem registro de lances.	24/04/2025 12:26:39
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66, no valor de RS 9.200,00 (nove mil, duzentos reais)	24/04/2025 13:27:55
Habilitado	Habilitada a participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66	25/04/2025 12:04:51
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66, no valor de RS 9.200,00 (nove mil, duzentos reais)	25/04/2025 12:08:54

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante G & T CONTROLLER LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 10.548.533/0001-66	25/04/2025 12:08:54

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Responsável	15/04/2025 09:03:44	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente a Concorrência Eletrônica nº. 2025022802. Gostaria de agradecer a todos pela participação. Dentro de instantes, o Sistema estará aberto para lances.
Sistema	15/04/2025 09:05:47	O item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE foi iniciada.
Sistema	15/04/2025 09:27:02	O item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE foi finalizada.
Fornecedor	15/04/2025 11:31:20	ok

Rua Major Crisanto de Almeida,195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email:camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



Fornecedor	15/04/2025 15:03:10	Nossa habilitação está em documentos complementares
Responsável	15/04/2025 16:22:32	Boa tarde, diante ao horário, estamos suspendo a sessão, e retornamos dia 16.04.2025, às 10h.
Fornecedor	15/04/2025 16:29:03	Boa tarde, ok!
Responsável	16/04/2025 10:30:08	Bom dia a todos, desculpem pelo atraso, retornamos a sessão.
Fornecedor	16/04/2025 10:44:24	Boa tarde Sr. Agente, o atestado referente a capacidade técnica profissional, os profissionais estão no atestado da camara de ibipina, na qual consta o advogado, contadora e administrador
Fornecedor	16/04/2025 10:44:58	enquanto a certidão não tem prazo de validade no documento, na qual pode ser consultada pelo Qr
Fornecedor	16/04/2025 10:45:06	iremos interpor recurso
Sistema	16/04/2025 10:45:40	Fase de negociação do(s) com a participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA foi iniciada.
Sistema	16/04/2025 10:51:11	Fase de negociação do(s) item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE com a participante MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA foi finalizada.
Fornecedor	16/04/2025 11:18:12	SR. agente o nobre deveria ter solicitado uma certidão atualizada, visto que na certidão não consta prazo de validade
Fornecedor	16/04/2025 11:21:57	Nossa empresa é uma empresa séria, na qual se preparou para o processo, cumprindo todas as exigências editais, na qual a nobre comissão inabilitou de forma infundada e sem argumentos, solicitamos que seja analisado o atestado da Câmara Municipal de Ibiapina, na qual nele consta todos os profissionais que executaram os serviços e comprovando assim a experiência solicitada, em questão da certidão do advogado a mesma não consta prazo de validade, então o mais correto seria o nobre abrir o prazo para apresentação de uma atualizada, visto que a mesma não está vencida, pois não tem prazo de validade, inclusive já enviamos tal alegação para nosso jurídico para tomar as devidas providências.
Fornecedor	16/04/2025 13:02:44	Peço o agente, que a minha proposta timbrada não alterou o valor mas a planilha de custo segue com o valor ofertado, bem como a proposta do SISTEMA, não é um erro insanável..
Fornecedor	16/04/2025 14:24:23	O Senhor poderia responder aos nossos questionamentos Sr. Pregoeiro?
Fornecedor	17/04/2025 10:19:45	Estamos aguardando um posicionamento Sr. Agente
Fornecedor	21/04/2025 09:35:19	Bom dia !como está esse certame
Responsável	22/04/2025 08:23:21	Srs. Licitantes, bom dia. Amanhã, às 08h30min, estaremos retornando a sessão.
Responsável	23/04/2025 08:41:37	Bom dia, retornamos a sessão.
Responsável	23/04/2025 09:12:52	Sr. MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA, aberto o prazo de duas horas para encaminhamento dos documentos de habilitação.
Fornecedor	23/04/2025 09:35:51	Bom dia! Envie a habilitação na aba Documentos Complementares. Desde já agradeço.
Responsável	23/04/2025 14:16:01	A empresa MULTI SERVICES SOFTWARE E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA foi declarada inabilitada pelo descumprimento dos seguintes Itens: não apresentação da declaração emitida pelo contador quanto aos índices contábeis (Item g.7); não apresentação de atestado em conformidade com as determinações do Edital (Item d.2); não comprovação dos serviços das parcelas técnicas aos profissionais indicados por esta, bem como a não apresentação da certidão de regularidade do advogado (Item d.10), todos do Apêndice ao Anexo I – Termo de Referência.
Sistema	23/04/2025 14:18:26	Fase de negociação do(s) com a participante E. F. DE CARVALHO foi iniciada.
Fornecedor	23/04/2025 14:19:09	Vamos interpor recurso
Sistema	23/04/2025 14:23:22	Fase de negociação do(s) item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE com a participante E. F. DE CARVALHO foi finalizada.
Responsável	23/04/2025 16:29:27	Srs. Licitantes, considerando o horário, estaremos suspendendo a sessão, e retornaremos dia 24.04.2025, às

Rua Major Crisanto de Almeida,195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email:camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

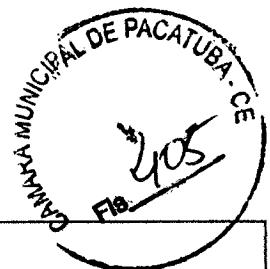
E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Armonda Lima

Debora Tavares



**ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA**



		08h30min. Boa tarde a todos.
Responsável	24/04/2025 08:30:27	Bom dia a todos, retornamos a sessão.
Responsável	24/04/2025 08:32:27	Sr. licitante E. F. DE CARVALHO, solicitamos a apresentação dos documentos de habilitação no prazo de duas horas.
Responsável	24/04/2025 11:20:59	A empresa E. F. DE CARVALHO foi declarada inabilitada pelo descumprimento dos seguintes Itens: não apresentação da certidão de falência (Item g.3); não apresentação da declaração emitida pelo contador quanto aos índices contábeis (Item g.7); não apresentação de atestado em conformidade com as determinações do Edital (Item d.2); não apresentação dos profissionais (Administrador e Advogado), observadas as demais formalidades (Item d.10); não apresentação da declaração (Item e.3), todos do Apêndice ao Anexo I – Termo de Referência.
Responsável	24/04/2025 11:26:12	Registra-se ainda que a empresa 3RT SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO LTDA apresentou a proposta com prazo de validade inferior as determinações do Edital.
Sistema	24/04/2025 12:21:04	Fase de negociação do(s) com a participante G & T CONTROLLER LTDA foi iniciada.
Sistema	24/04/2025 12:26:39	Fase de negociação do(s) item 1 - contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE com a participante G & T CONTROLLER LTDA foi finalizada.
Responsável	24/04/2025 13:29:23	Estaremos suspendendo a sessão e continuidade da mesma dia 25.04.2025, às 08h30min. Boa tarde a todos.
Responsável	25/04/2025 08:36:22	Bom dia a todos, estamos dando continuidade e reiniciando a sessão.
Responsável	25/04/2025 08:38:06	Sr. Licitante, G & T CONTROLLER LTDA, solicitamos a apresentação dos documentos de habilitação no prazo de até duas horas.
Responsável	25/04/2025 12:04:41	Considerando a análise dos documentos de habilitação da empresa G & T CONTROLLER LTDA, a mesma é declarada habilitada, em cumprimento a todas as determinações do Edital.
Responsável	25/04/2025 12:25:50	Considerando a falta de manifestação imediata e motivada do(s) demais representante(s) devidamente credenciado(s), registramos a preclusão temporal do direito de recurso. Por oportuno, lembro que o processo administrativo referente a esse certame licitatório está à disposição de todos na sede desta entidade.
Responsável	25/04/2025 12:28:14	Srs. Licitantes, considerando a ausência de recurso, dou por encerrada a presente sessão.
Fornecedor	25/04/2025 14:33:13	já havíamos manifestado o interesse de recurso anteriormente
Fornecedor	25/04/2025 15:02:20	Nossa empresa também já havia manifestado recurso

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal nos termos da legislação vigente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**Amanda Kelly Da Silva Lima
AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**Fátima Débora Tavares Mariano Sombra
Fátima Débora Tavares Mariano Sombra
EQUIPE DE APOIO**



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA

Rosângela Elias Furtado
Rosângela Elias Furtado
EQUIPE DE APOIO



Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.
Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

Amanda Lima

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Débora Gauvin



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2025022802**

Após analisado o resultado da licitação na modalidade Concorrência pública nº 2025022802, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250217/0001-68, o(a) Sr(a). KARINA CORDEIRO DE SOUSA RODRIGUES, Ordenador de Despesas do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA, nos termos do inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, ADJUDICA ao(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) respectivo(s) item(ns), conforme indicado no quadro abaixo, resultado da adjudicação.

RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

10.548.533/0001-66 - G & T CONTROLLER LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE	-	12,00	Mês	9.513,33	9.200,00	110.400,00
VALOR TOTAL							110.400,00

Adjudicado para G & T CONTROLLER LTDA inscrita no CNPJ/MF: 10.548.533/0001-66, pelo melhor valor de R\$ 110.400,00 (cento e dez mil, quatrocentos reais), em 28/04/2025.

Karina Cordeiro de S. Rodrigues
Karina Cordeiro De Sousa Rodrigues
ORDENADOR(A) DE DESPESAS



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2025022802

Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Sr(a). Karina Cordeiro de Sousa Rodrigues, na qualidade de Ordenador(a) de Despesas do(a), CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA a adjudicação da licitação na modalidade Concorrência pública, na forma Eletrônico nº 2025022802, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250217/0001-68.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

10.548.533/0001-66 - G & T CONTROLLER LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	contratação de prestação de serviços na consultoria administrativa junto ao controle interno da Câmara Municipal de Pacatuba/CE	-	12,00	Mês	9.513,33	9.200,00	110.400,00
VALOR TOTAL							110.400,00

Homologado para G & T CONTROLLER LTDA inscrita no CNPJ/MF: 10.548.533/0001-66, pelo melhor valor de R\$ 110.400,00 (cento e dez mil, quatrocentos reais), em 28/04/2025.

Karina Cordeiro de S. Rodrigues
Karina Cordeiro De Sousa Rodrigues
ORDENADOR(A) DE DESPESAS